

# Trygghetsplan – för Lillkyrkaskolan

## Regelverk

Diskriminering & Trakasserier lyder under Diskrimineringslagen (2008:567)  
Kränkande behandling lyder under Skollagen kap.14a  
(Se vidare sista sidan)

## Skolans vision

Är att alla barn på Lillkyrkaskolan ska känna sig trygga under skoldagen och behandla varandra med respekt för att kunna utvecklas kunskapsmässig och socialt och kunna prestera sitt allra bästa.

## Planens giltighetstid

2015-01-09 – 2015-07-31

## Uppföljning från tidigare åtgärder

Vid genomförandet av Husmodellen hade det framkommit att de yngre barnen hade svårt att få tid att spela på fotbollsplanen. Utifrån det så lades rasterna om så att alla skulle få tid att spela. I enkätsvaren framgår att det finns en ökad upplevelse av att få spela på planen i alla åldrar. Skolan har tydligare regler för lek vid STIK-stugan. Det finns även daglig tillsyn av rastpedagoger, både vid lek och för att säkerställa att det inte lämnats kvar något som kan vara farligt i stugan av de som nyttjar den utanför skoltid.

Under arbetet med husmodellen, resultatet bifogas som bilaga, framkommer att eleverna inte upplever att det på skolan förekommer kränkande behandling men att det ibland förekommer hårt språk och svordomar på rasterna.

För att rastpedagogerna ska upplevas som mer synliga så bär nu samtliga rastpedagoger väst. Elever upplever enligt enkätsvaren att det är lättare än tidigare att hitta en rastpedagog.

## Delaktighet och samverkan i framtagande av planen:

Personalen har tillsammans arbetat fram en gemensam värdegrund för Lillkyrkaskolan. Värdegrunden genomsyrar hela skolans verksamhet. Värdegrunden är framtagen utifrån skolans styrdokument. Personalens dagliga arbete genomsyras alltid av skolans värdegrund.

Vi konkretiserar värdegrunden genom att bryta ner den till klassregler. Varje elevgrupp arbetar fram klassreglerna tillsammans med ansvarig pedagog.

Värdegrund och klassregler presenteras vid läsårets första föräldramöte för respektive klass. Vi

påpekar vikten av föräldrarnas delaktighet och synpunkter.

Utifrån elevenkäten som genomförs under vårterminen, föräldrars synpunkter och personalens utvärdering revideras eventuellt värdegrunden inför kommande läsår, vilket ligger till grund för framtagandet av trygghetsplanen.

Skolans ledningsgrupp kompletterar och reviderar trygghetsplanen inför varje skolstart.

## **Kartläggning**

Genom mötet med eleverna i det dagliga arbetet identifierar vi problem som uppstår och hanterar det utifrån trygghetsplanen.

Arbetslagsmöten, arbetsplatsmöten och pedagogiska konferenser ger pedagogerna möjlighet att lyfta och identifiera problem.

Varje år genomför skolan en egen elevenkät kring trivsel. Svaren ligger till grund för det fortsatta värdegrundsarbetet i de olika verksamhetsdelarna. Rektor sammanställer enkäten på skolnivå och gör en uppföljning med respektive pedagog.

I utvecklingssamtalen ges också utrymme för att diskutera trygghet och trivsel på individnivå. Klass- och elevråd är möjlighet att lyfta problem ur elevens synvinkel. Föräldramöten och föräldraråd ger möjlighet för föräldrar och vårdnadshavare att framföra synpunkter.

Skolan arbetar utifrån Husmodellen. Husmodellen är en granskningsmetod som kan bidra till att upptäcka risker för diskriminering och trakasserier i skolan.

## **Mål & Åtgärder**

<b>Mål</b>	Alla vuxna på skolan känner till skolans värdegrund och arbetar för att hela skolan efterlever den.
<b>Åtgärd</b>	Värdegrundstexten arbetas fram och formuleras i text under studiedag med all personal innan skolstart. Värdegrunden lyfts, diskuteras och utvärderas vid arbetsplatsträffarna tre gånger/år. Värdegrunden bryts ner till klassregler.
<b>Klart</b>	2014/2015
<b>Ansvarig</b>	Rektor

<b>Mål</b>	Alla barn på skolan ska känna sig trygga under hela skoldagen.
<b>Åtgärd</b>	Klassreglerna används som ett levande dokument i klassrummet. Klassreglerna synliggörs genom text och bild och sätts upp på väggen i klassrummet. Hela skolans personal arbetar efter rutin i Trygg skola.
<b>Klart</b>	Pågår kontinuerligt och utvärderas med elevenkät.

<b>Ansvarig</b>	Rektor, klasslärare, samtlig personal på skolan.

<b>Mål</b>	Vi ska få en ökad upplevelse av att alla får nyttja fotbollsplanen
<b>Åtgärd</b>	Rasterna har lagts så att både de yngre och äldre barnen har tillgång till fotbollsplanen. Ökat antal (minst 3 st) rastpedagoger finns ute under lunchrasten. Gemensamma åldersintegrerade temadagar i skolan för att eleverna får möjlighet att lära känna varandra över klassgränserna och därmed få bättre förutsättningar att umgås på rasterna.
<b>Klart</b>	VT 2015
<b>Ansvarig</b>	Rastpedagogerna Klasslärarna

### **Rutiner för akuta situationer**

Akuta situationer hanteras av personal som är på plats. Personalen samtalar med berörda elever och kontakter hemmet vid behov. Bedöms ärendet som en kränkning lämnas skriftlig anmälan om kränkning till rektor. Rektor ansvarar för utredning av ärendet enligt rutiner i ”Trygg skola”. Vårdnadshavare kontaktas alltid när dennes barn ingår i en kränkingsanmälan.

När det uppkommer elevärenden som läraren bedömer ligger utanför dennes profession lämnas ärendet till elevhälsoteamet.

När det uppkommer elevärende och föräldrar vill ha stöd från elevhälsan, hänvisar läraren till aktuell person i elevhälsoteamet. Föräldern tar själv kontakt och elevhälsan bedömer om ärendet är skolrelaterat. Läraren kallas till EHT om det finns behov av det enligt elevhälsoteamet. Om ärendet inte är akut och föräldern inte själv vill ta kontakt med elevhälsan kan läraren ta upp ärendet i EHT på uppdrag av föräldern.

Lärarna önskar information när en elev träffar någon ur elevhälsoteamet. Informationen varierar beroende på sekretess. När elev träffar kurator på uppdrag av rektor skrivs anteckningar som läggs i elevakten.

### **Presentation av planen**

Planen presenteras för eleverna vid starten av terminen, vi återkopplar då till de samtal som vi haft vid utverkandet av planen. Planen presenteras för vårdnadshavare vid gemensamt föräldramöte vid början av läsåret. Planen finns även i pappersform i varje klassrum, i det fall man önskar uppdatera sin kunskap.

### **Utvärdering & Uppföljning**

Klassreglerna följs upp kontinuerligt i elevrådet och i klassråd. Planen följs även upp och utvärderas genom att trivselenkäten går ut till samtliga elever. Den utvärderas i kategorierna för att se resultaten av det proaktiva arbetet och utgör även underlag för de nya mål som sätts upp. Personal utvärderar trygghetsplanen vid arbetsplatsträffar, det är tre per termin. Planen följs även upp vid föräldraråden under terminen.



## Diskrimineringsgrunder

- **Kön** – menas den biologiska könstillhörigheten.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck** – menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet.
- **Etnisk tillhörighet** – menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
- **Religion eller annan trosuppfattning**
- **Funktionshinder** – menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsbegränsningar av en persons funktionsförmåga.
- **Sexuell läggning** – menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- **Ålder** – att inte särbehandlas p g a ålder

## Definitioner & Begrepp

**Likabehandling** – menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund.

**Diskriminering** – är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnande har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller könsöverskridande identitet. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

**Direkt diskriminering** – innebär att ett barn behandlas sämre än andra barn.

**Indirekt diskriminering** – det sker när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn p g a diskrimineringsgrunderna.

**Trakasserier** – är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling** – är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Det kan utföras i verksamhet eller ex via telefon och internet. Det kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Det kan uttryckas genom att retas, mobbas, starta ryktesspridning, förlöjligande, frysa ut någon, fysisk våld, knuffas eller att rycka någon i håret. Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

**Repressalier** – personalen får inte utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling p g a att barnen eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

## **Diskrimineringslagen (2008:567) 3 kap (Utdrag)**

### **Målinriktat arbete**

14 § En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (1985:1100), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.

### **Att förebygga och förhindra trakasserier**

15 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

### **Likabehandlingsplan**

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Skollagen kap. 14 a (Utdrag från några paragrafer)**

### **Ansvar för personalen**

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Lag (2008:571).

### **Målinriktat arbete**

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§. Lag (2008:571).

### **Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

10 § Om huvudmannen eller personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Lag (2008:571).

### **Skadestånd**

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7-11 §§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier utgår dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort. Lag (2008:571).